



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA DO SISTEMA DE DEFESA SOCIAL

ATO DE RETIFICAÇÃO DO ANEXO A – CRONOGRAMA
DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO SRHU/SEDS Nº 243/2013

A SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Instrumento Convocatório SRHU/SEDS nº 243/2013 de 08 de novembro de 2013, RESOLVE:

1. Alterar o ANEXO A – CRONOGRAMA, do Processo Seletivo Simplificado para formação do quadro de reserva para Unidade Prisional de **SÃO JOAQUIM DE BICAS**, referente ao resultado de Análise de Currículos, que passa a ser a seguinte, conforme destacado na cor **vermelha**:

ANEXO A – CRONOGRAMA RETIFICADO

Prazo para Execução	Atividades
27/09/2013	Divulgação do Processo Seletivo Simplificado.
30/09/2013 a 04/10/2013	Período de Inscrição, através do sítio eletrônico da SEDS www.seds.mg.gov.br
30/09/2013 a 08/10/2013	Período de entrega da documentação
25/11/2013	Divulgação da 1ª ETAPA – ANÁLISE DE CURRÍCULOS
26/11/2013	Recurso contra a 1ª ETAPA
29/11/2013	Divulgação do resultado dos Recursos contra a 1ª ETAPA
	Período 2ª ETAPA – INVESTIGAÇÃO SOCIAL
	Divulgação da 2ª ETAPA
	Recurso contra a 2ª ETAPA
	Divulgação do resultado dos recursos contra a 2ª ETAPA
	Período da 3ª ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
	Divulgação do resultado da 3ª ETAPA
	Período de Entrevista de Devolução – para candidatos INAPTOS
	Recurso contra 3ª ETAPA
	Divulgação do resultado Recursos contra a 3ª ETAPA
	<i>Publicação do resultado final do processo seletivo</i>
	Publicação de Ato de Convocação para realização de exame pré- admissional, entrega do resultado da perícia médica e entrega de documentação para assinatura do contrato administrativo.

Belo Horizonte, 25 de novembro de 2013.

Débora Calais Oliveira Corrêa
Diretora Interina da Diretoria de Recrutamento e Seleção



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA DO SISTEMA DE DEFESA SOCIAL

JANAÍSSA LUIZA DEL BISONI
SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS