



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA DO SISTEMA DE DEFESA SOCIAL

RETIFICAÇÃO DO ANEXO A – CRONOGRAMA – PSS Nº 139/2013

A Superintendência de Recursos Humanos da SEDS, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Instrumento Convocatório nº 139/2013 de 19 de julho de 2013;

1. Resolve:

1.1 Retificar o Anexo A – Cronograma - Processo Seletivo Simplificado para formação do quadro de reserva para a unidade Prisional do município de Almenara, conforme alterações destacadas na **cor vermelha**:

Prazo para Execução	Atividades
22 a 26/07/2013	Período de Inscrição, através do sítio eletrônico www.seds.mg.gov.br
22 a 29/07/2013	Período de entrega do Anexo A – Ficha de Inscrição , juntamente com a documentação constante no subitem 6.8 do Instrumento Convocatório.
14/08/2013	Divulgação do resultado da PRIMEIRA ETAPA - Análise de Currículos
15/08/2013	Interposição de Requerimento de Recurso contra a Análise de Currículos.
22/08/2013	Divulgação do julgamento dos Recursos contra a Análise de Currículos.
22/08/2013	Período da SEGUNDA ETAPA – Investigação Social
26/09/2013	Divulgação da SEGUNDA ETAPA – Investigação Social
27,30/09 e 01/10/2013	Interposição de requerimento de recurso contra a Investigação Social
A definir	Divulgação do julgamento dos recursos contra a IS
24/09/2013	Convocação para a TERCEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
01/10/2013	Período de Realização da AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
18/10/2013	Divulgação do resultado da AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
21 e 22/10/2013	Período de Entrevista de Devolução – para candidatos INAPTOS
01 DIA	Interposição de Requerimento de Recurso contra a Avaliação Psicológica. (01 dia útil após a Devolução da Avaliação Psicológica)
30/10/2013	Divulgação do julgamento dos Recursos AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
A definir	<i>Publicação do resultado final do processo seletivo.</i>

Belo Horizonte, 20 de setembro de 2013.

Arlinda Márcia Guimarães de Faria
Diretora de Recrutamento e Seleção

Janaíssa Luíza Del Bioni
Superintendente de Recursos Humanos