



RETIFICAÇÃO DO ANEXO A – CRONOGRAMA – PSS Nº 120/2013

A Superintendente de Recursos Humanos da SEDS, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Instrumento Convocatório nº 120/2013 de 05 de julho de 2013;

1. Resolve:

1.1 retificar o Anexo A – cronograma, do Processo Seletivo Simplificado para formação do quadro de reserva para a Unidade Socioeducativa da Subsecretaria de Atendimento as medidas Socioeducativas/SEDS, pertencente à 14ª Região Integrada de Segurança Pública - RISP, Município de Pirapora, conforme alterações destacadas na cor **vermelha**:

CRONOGRAMA	
Prazo para Execução	Atividades
05/07/2013	Divulgação do Processo Seletivo Simplificado.
08 a 12/07/2013	Data de Inscrição, através do sítio eletrônico www.seds.mg.gov.br
08 a 17/07/2013	Período de entrega do Anexo A – Ficha de Inscrição , juntamente com a documentação constante no subitem 6.7 do Instrumento Convocatório.
18 a 26/07/2013	Reabertura da Data de Inscrição e do Período de entrega do Anexo A – Ficha de Inscrição , juntamente com a documentação constante no subitem 6.7 do Instrumento Convocatório
A DEFINIR	Divulgação do resultado da PRIMEIRA ETAPA - Análise de Currículos
	Interposição de Requerimento de Recurso contra a Análise de Currículos.
	Divulgação do julgamento dos Recursos contra a Análise de Currículos.
	Divulgação da SEGUNDA ETAPA – Investigação Social
	Interposição de requerimento de recurso contra a Investigação Social
	Divulgação do julgamento dos recursos contra a IS
	Convocação para a TERCEIRA ETAPA – Avaliação Psicológica
	Realização da Avaliação Psicológica
	Divulgação do resultado da Avaliação Psicológica
	Período para os candidatos INAPTOS comparecerem, pessoalmente , à SRHU/SEDS para a realização de entrevista de Devolução da Avaliação Psicológica, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 16:00.
	Interposição de Requerimento de Recurso contra a Avaliação Psicológica.
	Divulgação do julgamento dos Recursos Avaliação Psicológica
	Publicação do resultado final do processo seletivo.
	Publicação da Convocação para entrega da documentação necessária para contratação
	Realização de exames laboratoriais para perícia médica.

Publique-se,

BELO HORIZONTE, 22 DE JULHO DE 2013

ARLINDA MÁRCIA GUIMARÃES DE FARIA
DIRETORA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

JANAÍSSA LUIZA DEL BISONI
SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS