



RETIFICAÇÃO DO ANEXO A – CRONOGRAMA – PSS Nº 101/2013

A **Superintendente de Recursos Humanos da SEDS**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Instrumento Convocatório nº 101/2013 de 14 de janeiro de 2013;

1. Resolve:

1.1 retificar o Anexo A – cronograma, do Processo Seletivo Simplificado para formação do quadro de reserva para a Unidade Prisional da Secretaria de Defesa Social, situada no município de **Novo Cruzeiro**, conforme alterações destacadas na cor **vermelha**:

Prazo para Execução	Atividades
14/06/13	Divulgação do Processo Seletivo Simplificado.
17 A 19/06/13	Período de Inscrição, através do sítio eletrônico da SEDS www.seds.mg.gov.br
17 A 21/06/13	Período de entrega da documentação
05/07/2013	Divulgação da 1ª ETAPA – ANÁLISE DE CURRÍCULOS
08/07/2013	Recurso contra a 1ª ETAPA
12/07/2013	Divulgação resultado dos Recursos contra a 1ª ETAPA
A definir	Período 2ª ETAPA – INVESTIGAÇÃO SOCIAL
A definir	Divulgação da 2ª ETAPA
A definir	Recurso contra a 2ª ETAPA
A definir	Divulgação resultado dos recursos contra a 2ª ETAPA
A definir	Período da 3ª ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
A definir	Divulgação do resultado da 3ª ETAPA
A definir	Período de Entrevista de Devolução – para candidatos INAPTOS
A definir	Recurso contra 3ª ETAPA
A definir	Divulgação resultado Recursos contra a 3ª ETAPA
A definir	Período da 4ª ETAPA – CURSO INTRODUTÓRIO
A definir	Realização da prova da 4ª ETAPA
A definir	Divulgação dos gabaritos da prova do Curso Introdutório
A definir	recurso contra gabarito da Prova Objetiva
A definir	Divulgação resultados recursos contra o gabarito e Divulgação do resultado da 4ª ETAPA
A definir	Recurso contra resultado da 4ª ETAPA
A definir	Divulgação resultado Recursos contra o resultado da 4ª ETAPA
A definir	Publicação do resultado final do processo seletivo
A definir	Publicação de Ato de Convocação para realização de exame pré- admissional, entrega do resultado da perícia médica e entrega de documentação para assinatura do contrato administrativo.

Belo Horizonte, 04 de julho de 2013

Janaissa Luiza Del Bisoni
Superintendência de Recursos Humanos