



RETIFICAÇÃO DO ANEXO A – CRONOGRAMA – PSS Nº 079/2013

A Superintendente de Recursos Humanos da SEDS, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Instrumento Convocatório nº 079/2013 de 01 de abril de 2013;

1. Resolve:

1.1 retificar o Anexo A – cronograma, do Processo Seletivo Simplificado para formação do quadro de reserva para a função de (Assistente e Analista Executivo de Defesa Social) para unidades prisionais da Secretaria de Defesa Social, situadas no município de PATROCÍNIO, pertencente à 10ª Região Integrada de Segurança Pública - RISP, conforme alterações destacadas na cor **vermelha**:

Prazo para Execução	Atividades
01/04/2013	Divulgação do Processo Seletivo Simplificado.
02 a 05/04/2013	Período de Inscrição, através do sítio eletrônico da SEDS www.seds.mg.gov.br
02 a 09/04/2013	Período de entrega da documentação
15/05/2013	Divulgação da 1ª ETAPA – ANÁLISE DE CURRÍCULOS
16/05/2013	Recurso contra a 1ª ETAPA
24/05/2013	Divulgação resultado dos Recursos contra a 1ª ETAPA
A definir	Período 2ª ETAPA – INVESTIGAÇÃO SOCIAL
	Divulgação da 2ª ETAPA
	Recurso contra a 2ª ETAPA
	Divulgação resultado dos recursos contra a 2ª ETAPA
	Convocação dos candidatos classificados para a 3ª ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA , com data, horário e local especificado, conforme necessidade da Administração.
	Período da 3ª ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
	Divulgação do resultado da 3ª ETAPA
	Período de Entrevista de Devolução – para candidatos INAPTOS
	Recurso contra 3ª ETAPA
	Divulgação resultado Recursos contra a 3ª ETAPA
	Publicação do resultado final do processo seletivo
Publicação de Ato de Convocação para realização de exame pré-admissional, entrega do resultado da perícia médica e entrega de documentação para assinatura do contrato administrativo.	

Belo Horizonte, 13 de maio de 2013.

Renata Ferreira Leles Dias
Superintendência de Recursos Humanos