



**DESPACHO ADMINISTRATIVO Nº 401/2013/SRHU/DRS**

A **Superintendente de Recursos Humanos da SEDS**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Instrumento Convocatório SRHU/SEDS/ nº 079/2013 de 01 de Abril de 2013 - Processo Seletivo Simplificado para formação do quadro de reserva para as funções de Assistente e de Analista Executivo de Defesa Social para a Unidade Prisional da Secretaria de Estado de Defesa Social, situada no município de Patrocínio/MG pertencente a 10ª RISP;

**1. CONSIDERANDO QUE:**

**1.1.** foi constatado pela Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria de Estado de Defesa Social erro material no Instrumento Convocatório nº 079/2013 no item abaixo especificado;

**1.2.** a Administração Pública tem a prerrogativa de rever seus atos a qualquer tempo como decorrência do próprio princípio da legalidade.

**1.3.** a restauração da situação de regularidade dos atos administrativos constitui poder/dever de autotutela assegurado pela Sumula 473 do STF.

**2. RESOLVE:**

**2.1 Retificar** o texto do item 4, que passa a ter a seguinte redação:

**Item 4 “4. DAS INFORMAÇÕES SOBRE O NÍVEL DE ESCOLARIDADE, FUNÇÕES, REQUISITOS ESPECÍFICOS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES GERAIS”.**

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	FUNÇÃO	REQUISITOS ESPECÍFICOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ATRIBUIÇÕES GERAIS
Ensino Médio Completo (2º grau completo)	Assistente Executivo de Defesa Social/ <b>Auxiliar de Consultório Dentário</b>	Idade mínima: 21 anos. Escolaridade: Ensino Médio Completo. <b><u>Curso completo de Auxiliar em Saúde Bucal ou Curso Técnico em Saúde Bucal Registro no CRO.</u></b>	R\$840,44 (oitocentos e quarenta reais e quatro centavos)	40 (quarenta) horas semanais	Auxiliar o dentista nas consultas odontológicas e organizar tarefas necessárias ao atendimento do preso.
	Assistente Executivo de Defesa Social/	Idade mínima: 21 anos. Escolaridade:	R\$840,44 (oitocentos e quarenta reais e	40h (quarenta) horas	Executar tarefas auxiliares na assistência de enfermagem aos presos. Efetuar registros e

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves – Prédio Minas

Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/n - 5º andar – Bairro Serra Verde – Belo Horizonte – MG – CEP: 31.630.900

Telefone: (31) 3915-5880 / 3915-5882 Fax: 3915-5936



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA DO SISTEMA DE DEFESA SOCIAL

	<b>Técnico de Enfermagem</b>	Ensino Médio Completo. <b><u>Curso completo de Técnico de Enfermagem com Registro no COREN</u></b>	quarenta e quatro centavos)	semanais)	relatórios de ocorrências. Trabalhar em conformidade com normas de procedimentos de biossegurança.
<b>Ensino Superior Completo (3º grau completo)</b>	<b>Analista Executivo de Defesa Social/ Psicólogo</b>	Idade Mínima: 21 anos. Escolaridade: <b><u>Curso Superior Completo de Psicologia com Registro no CRP.</u></b>	R\$ 802,23 (oitocentos e dois reais e vinte e três centavos)	30 (trinta horas semanais)	Proceder a acolhida, acompanhamento e orientação dos detentos. Realizar atendimentos psicológicos em urgências e emergências. Elaborar parecer psicológico ou laudo pericial, quando solicitado. Participar da CTC's e elaboração do PIR. Encaminhar o agendamento para o acompanhamento psicológico. Dar suporte à família dos detentos. Participar das equipes interdisciplinares e na promoção de novas parcerias.
	<b>Analista Executivo de Defesa Social/ Assistente Social</b>	idade mínima: 21 anos. Escolaridade: <b><u>Curso Superior em Serviço Social Com registro no CRESS</u></b>	R\$ 802,23 (oitocentos e dois reais e vinte e três centavos)	30 (trinta horas semanais)	Avaliação e classificação para elaboração do PIR. Participação em CTC's e CD's com respectivos acompanhamentos. Acompanhamento e orientações ao sentenciado e/ou familiares. cadastramento de visitas sociais, íntimas e orientações (planejamento familiar). Elaboração de relatórios direcionados ao juiz, quando solicitados por este. Elaboração de documentos pessoais dos internos e orientações previdenciárias.
	<b>Analista Executivo de Defesa Social/ Analista Técnico Jurídico</b>	Idade Mínima: 21 anos. Escolaridade: <b><u>Curso Superior Completo em Direito</u></b>	R\$ 802,23 (oitocentos e dois reais e vinte e três centavos)	30 (trinta horas semanais)	Serviços Técnicos Jurídicos em geral, com suporte jurídico às unidades administrativas e prisionais. Analisar e inserir dados no Sistema de Informações Penitenciárias (INFOPEN). Realizar interlocução com o Defensor Público ou com o advogado constituído e, quando necessário, com outros órgãos competentes, cuidando

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves – Prédio Minas

Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/n - 5º andar – Bairro Serra Verde – Belo Horizonte – MG – CEP: 31.630.900

Telefone: (31) 3915-5880 / 3915-5882 Fax: 3915-5936



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA DO SISTEMA DE DEFESA SOCIAL**

					para que o preso não reste carente de assistência jurídica; Auxiliar o Diretor da Unidade a prestar informações sempre que solicitado pelos órgãos públicos competentes; Atuar como auxiliar técnico administrativo da Assessoria Jurídica da SEDS na Unidade Prisional, prestando informações jurídicas quando solicitado, facilitando a comunicação destas com aquela. Demais funções inerentes ao local de lotação.
--	--	--	--	--	--

**4.1** Para ingresso nas unidades prisionais de pequeno, médio e grande porte, serão acrescidos ao vencimento básico os adicionais de 60%, 75% e 95%, respectivamente.

**2.3 Manter** inalterados os demais itens do Instrumento Convocatório.

Belo Horizonte, 02 de Abril de 2013.

**RENATA FERREIRA LELES DIAS**  
Superintendente de Recursos Humanos