



**RETIFICAÇÃO DO ANEXO IV – CRONOGRAMA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO  
SRHU/SEDS Nº 0021/2013 DE 08 DE JANEIRO DE 2013.**

A SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Instrumento Convocatório Nº 0021/2013 – de 08 de janeiro de 2013, para preenchimento do quadro de pessoal e formação do quadro de reserva para os cargos de Analista Executivo de Defesa Social - Médico para Unidade Prisional do Município de OLIVEIRA, RESOLVE:

Alterar o ANEXO IV – CRONOGRAMA, do Processo Seletivo Simplificado conforme programação a seguir destacada na **cor vermelha**:

CRONOGRAMA	
Prazo para Execução	Atividades
08/01/13	Divulgação do Processo Seletivo Simplificado.
09/01/13	Data de Inscrição, através do sítio eletrônico <a href="http://www.seds.mg.gov.br">www.seds.mg.gov.br</a>
Até 14/01/13	Período de entrega do <b>Anexo I – Ficha de Inscrição</b> , juntamente com a documentação constante no subitem 6.8 do Instrumento Convocatório.
17/01/13	Divulgação do resultado da <b>PRIMEIRA ETAPA - Análise de Currículos</b>
29/01/13	Ato de Resultado da Investigação Social
31/01/13	Ato de Convocação para <b>SEGUNDA ETAPA – Entrevista</b>
08/02/13	Realização da <b>SEGUNDA ETAPA – Entrevista</b>
22/02/13	Divulgação do resultado da <b>SEGUNDA FASE – Entrevista</b>
A DEFINIR	<b>Publicação do resultado final do processo seletivo.</b>
	Publicação da Convocação para entrega da documentação necessária prevista no <b>Anexo C</b> deste Instrumento Convocatório para contratação
	Realização de exames laboratoriais para perícia médica.
	A DPB/SRHU reservará data para realização da perícia médica pelos candidatos aprovados no processo seletivo. A DPB fará contato com cada candidato e, publicará convocação no sítio eletrônico dos candidatos informando dia, local e horário para realização da perícia médica.

Belo Horizonte, 31 de janeiro de 2013.

**RENATA FERREIRA LELES DIAS**  
**SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS**