



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo  
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado 006/2010 –  
Provimento das vagas e formação de cadastro de reserva para Unidades Prisionais e Socioeducativas pertencentes a 7ª RISP

ANEXO I - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE (Encaminhar documentado, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA EFAP							
Quesitos	Exercício em 31/12/2008	Experiência Profissional	Escolaridade/ Formação Acadêmica	Cursos e Eventos	Informática	Nota Total	Classificação/ Observações
Na Área							Data
Áreas Correlatas	-				-		Responsável
Nota Total							Revisor

**Atenção:** Os itens marcados com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório. O candidato deverá encaminhar cópia NÃO AUTENTICADA dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

A) ASSINALE A RISP, SISTEMA, MUNICÍPIO E CARGO PRETENDIDO (ATENÇÃO! LER SUBITEM 6.1.1 DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO)

**\*O CANDIDATO DEVERÁ ASSINALAR APENAS UM SISTEMA, UM MUNICÍPIO E UM CARGO.**

RISP: ( X ) 7ª RISP – Divinópolis

Sistema: ( ) Prisional

Município:

- ( ) Divinópolis ( ) Luz  
( ) Bambuí ( ) Nova Serrana  
( ) Formiga ( ) Pará de Minas  
( ) Iguatama ( ) Demais municípios da 7ª RISP

Sistema: ( ) Socioeducativo

Município:

- ( ) Divinópolis

Cargos: Nível Fundamental (4ª série completa):

- ( ) Bombeiro  
( ) Eletricista  
( ) Motorista  
( ) Oficial de Serviços Gerais

Nível Médio completo:

- ( ) ASP Feminino\*\* ( ) ASP Masculino\*\*  
( ) ASE Feminino\*\*\* ( ) ASE Masculino\*\*\*  
( ) Auxiliar Administrativo  
( ) Auxiliar de Consultório Dentário  
( ) Auxiliar de Enfermagem  
( ) Auxiliar Educacional \*\*\*

\*\*CARGO EXCLUSIVO PARA O SISTEMA PRISIONAL  
\*\*\*CARGO EXCLUSIVO PARA SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Nível Superior completo:

- ( ) Analista Técnico Jurídico ( ) Assistente Social  
( ) Dentista ( ) Enfermeiro ( ) Gerente de Produção\*\*  
( ) Médico Clínico Geral ( ) Médico Ginecologista  
( ) Médico Infectologista ( ) Médico Oftalmologista  
( ) Médico Pediatra ( ) Médico Psiquiatra  
( ) Pedagogo ( ) Psicólogo ( ) Terapeuta Ocupacional

\*\*CARGO EXCLUSIVO PARA O SISTEMA PRISIONAL

B) INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES

\*Nome Completo (SEM ABREVIACÕES)

\*Sexo: ( ) M ( ) F \*Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*Idade: \_\_\_\_\_ \*CPF: \_\_\_\_\_

COREN, CRP, etc: N° \_\_\_\_\_ \*Identidade: \_\_\_\_\_ \*Data de expedição: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

\*Endereço onde reside: \_\_\_\_\_ \*Cidade/Estado: \_\_\_\_\_ \*CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*Email: \_\_\_\_\_ \*Telefone fixo: ( ) \_\_\_\_\_

\*Celular: ( ) \_\_\_\_\_ Telefone recado: ( ) \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

C) ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS

\*Escolaridade / Formação Acadêmica ATUAL (completa): \_\_\_\_\_

D) CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS

Cite suas participações em cursos na área ou áreas correlatas para o cargo que se candidatou (curso de aperfeiçoamento, reciclagem, treinamento, minicurso, simpósio, palestra, congresso, seminário, workshop) e cursos na área de informática:

- 1)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_  
2)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_  
3)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_  
4)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_  
5)Curso: \_\_\_\_\_ Carga-horária: \_\_\_\_\_

**E) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS**  
(INCLUEM AS ATIVIDADES FORMAIS, INFORMAIS, VOLUNTÁRIAS, ESTÁGIOS, PROPRIETÁRIOS DE EMPRESA E PROFISSIONAIS LIBERAIS)

Cite suas experiências profissionais na área ou áreas correlatas para o cargo que se candidatou (DA MAIS RECENTE PARA A MAIS ANTIGA):

1)\***Empresa** (nome e município): \_\_\_\_\_ \***Cargo:** \_\_\_\_\_

\***Atividades desenvolvidas:** \_\_\_\_\_

\***Permanência:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Motivo da saída: \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) contrato temporário ( ) informal ( ) voluntário ( ) estágio ( ) outros \_\_\_\_\_

2)\***Empresa** (nome e município): \_\_\_\_\_ \***Cargo:** \_\_\_\_\_

\***Atividades desenvolvidas:** \_\_\_\_\_

\***Permanência:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Motivo da saída: \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) contrato temporário ( ) informal ( ) voluntário ( ) estágio ( ) outros \_\_\_\_\_

3)\***Empresa** (nome e município): \_\_\_\_\_ \***Cargo:** \_\_\_\_\_

\***Atividades desenvolvidas:** \_\_\_\_\_

\***Permanência:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Motivo da saída: \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) contrato temporário ( ) informal ( ) voluntário ( ) estágio ( ) outros \_\_\_\_\_

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.  
Município

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**PERÍODO DE ENTREGA:**

**02 de março a 18 de março de 2010, EXCETO sábados, domingos e feriados.**

**LOCAIS DE ENTREGA:**

**BELO HORIZONTE/MG**

1. EFAP – Rua Sergipe, nº 884 – Bairro Funcionários. Horário: 8:00 às 17:00.

**DIVINÓPOLIS/MG**

1. Presídio Floramar - Rua Tinharé, 150 – Floramar. Horário: 9:00 às 17:00.
2. Centro Socioeducativo de Divinópolis – Av. Conde Kelidonia, 111- Jardim Floramar. Horário: 8:00 às 17:00.

**FORMIGA/MG**

1. Penitenciária de Formiga - Rua Alto do Pequi, 350 – Bairro Água Vermelha. Horário: 8:00 às 17:00.

**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER ANEXADA AO CURRÍCULO:**

**6.8** O candidato deverá encaminhar cópia dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com o currículo preenchido:

**a)** cópia da Carteira de Identidade – RG;

**b)** cópia do CPF;

**c)** cópia do histórico escolar e/ou certificado de conclusão para candidatos com Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio;

**d)** cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;

**e)** cópia da carteira de registro funcional no respectivo conselho de classe. Ex: (CRESS, CRO, COREN, CREFITO, CRM, CRP, dentre outros) ou comprovante de pedido de registro no respectivo Conselho da Classe;

**f)** cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (quando o cargo concorrido for Motorista);

**g)** cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);

**h)** cópia dos certificados dos cursos complementares na área ou em áreas correlatas, eventos na área ou em áreas correlatas e cursos de informática realizados;

**i)** para os **contratos formais de trabalho** - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;

**j)** para as **contratações temporárias** - cópia de **todos** os contratos administrativos ou cópia de **todos** os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência (inclusive para atuais e ex-funcionários da Secretaria de Defesa Social);

**k)** para os **estágios** - cópia dos contratos de estágio ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;

**l)** para as **atividades informais e voluntários** - declarações de tempo de experiência profissional. Nos casos em que a declaração for emitida por uma pessoa jurídica/empresa, utilizar como modelo o **Anexo II** e, nos casos em que a declaração for emitida por pessoa física, utilizar como modelo o **Anexo III**;

**m)** para os **proprietários de empresa** – cópia do contrato social e últimas alterações;

**n)** para os **profissionais liberais** – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;

**o)** para os tipos de contratação mencionados neste **subitem, nas alíneas “i”, “j”, “k”, “l”, “m”, “n”**, os candidatos deverão anexar **somente** as cópias referentes às suas comprovações profissionais **na área ou áreas correlatas ao cargo pleiteado**.