



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 11/2022

Belo Horizonte, 25 de maio de 2022.

CONVOCAÇÃO CUMPRIMENTO DECISÃO JUDICIAL ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Instrumento Convocatório - SRHU/SEDS Nº 007/2012 de 16 de março de 2012, destinado a selecionar candidatos para formação do quadro de reserva para Unidades Prisionais situadas nos municípios pertencentes a 1ª, 2ª e 3ª RISP, de Belo Horizonte, Contagem e Vespasiano, para os cargos Agente de Segurança Penitenciário, **CONVOCA** o candidato relacionado abaixo a comparecer **no dia 02/06/2022 às 9:30h na Cidade Administrativa, Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 5º andar, para APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei nº 23.750/2020 e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS, em cumprimento à determinação judicial contida no processo SEI nº 1080.01.0048387/2019-81, referente ao Processo Judicial nº 0408230-03.2013.8.13.0024:**

Nome Candidato	Classificação
Wellington Geraldo da Costa	112

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes emitido pela Polícia Civil de Minas Gerais ou do estado de origem;
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Itaú agência de Minas Gerais;**
- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11 Comprovante PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente** (no nome do candidato, cônjuge, pais, ou contrato de aluguel com o nome do proprietário)

1.13 Certidão de Casamento ou Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Cópia Autenticada Histórico Escolar e Certificado de Conclusão **Ensino Médio**;

1.15 Currículo;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

Nos termos da Resolução Seplag nº 36/2022:

1.19 Questionário de Saúde Ocupacional- ASO (original e 1 cópia simples), conforme modelo disponibilizado neste site, que deverá ser preenchido, datado e assinado pelo contratado, sem rasuras.

1.20 O Atestado de Saúde Ocupacional e o Questionário de Antecedentes Clínicos cópia simples e originais, conforme orientação abaixo:

Para a contratação o(a) candidato(a) deverá providenciar **O Atestado de Saúde Ocupacional, conforme modelo disponível neste site**, que deverá conter de forma legível, as seguintes informações:

- a) Nome completo do(a) candidato(a) a ser contratado(a);
- b) Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (objeto da contratação temporária);
- c) Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;
- d) Data da emissão do atestado.
- e) Modelo do Atestado de Saúde Ocupacional disponível neste site.

1.20.1 Questionário de Antecedentes Clínicos deverá ser preenchido e devidamente assinado pelo (a) candidato(a), conforme modelo do Questionário de Antecedentes Clínicos disponível neste site.

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio do** cadastro disponível no site: sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor

Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe desta Sejusp que executará a contratação.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado neste ato de convocação. O(a) candidato(a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de

curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14 desta convocação.

2.6 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.7 Dúvidas devem ser encaminhadas via email para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br

2.8 Por se tratar de carreira de dedicação exclusiva nos termos do Art. 6º, inciso §3º da Lei 14.695/2003, não é permitido acumulação de emprego, **cargo** ou função pública da administração direta ou indireta.

Publique-se.

Ana Luisa Falcão

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luisa Silva Falcão, Subsecretária**, em 26/05/2022, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47141626** e o código CRC **69712CDC**.